



**Formular E 1.2-CGAL.L / E 1.2 FISA DE EVALUARE - CONFORMITATE SI INCADRARE IN  
MASURA**

**M04/6A - "Noi activitati in domeniul non agricol pentru crearea de locuri de munca"  
(art. 19 (alin.1 lit. (a) PCT. (ii) din Reg. (UE) nr. 1305/2013)**

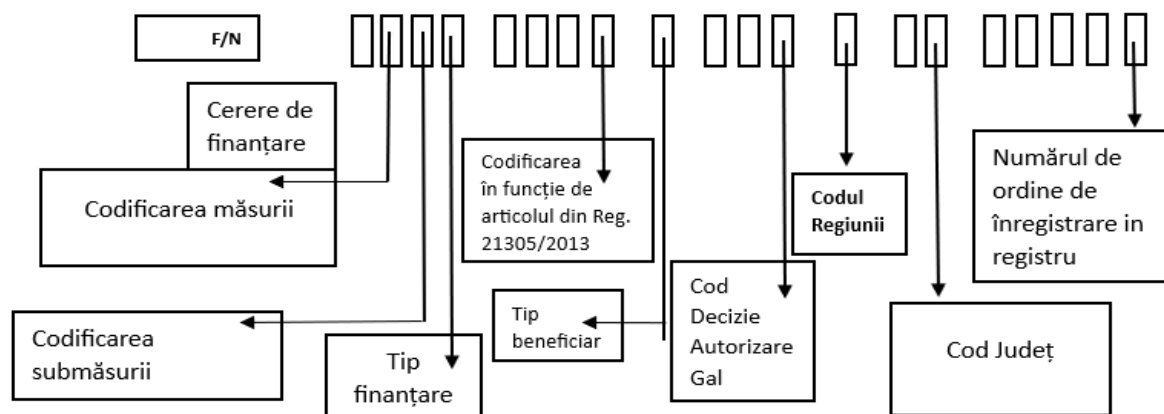
Informații generale obligatorii cu privire la solicitant și aplicație

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare (CF) în Registrul de Intrări - Iesiri al GAL  
ECOLEG OLT DUNARE:

.....

Numărul de înregistrare al Fișei de verificare - GAL ECOLEG OLT DUNARE:

.....



DENUMIRE SOLICITANT:	
TITLUL PROIECTULUI:	
DATA LANȘĂRII APELULUI DE SELECTIE DE CATRE GAL:	
DATA INREGISTRĂRII PROIECTULUI LA GAL:	
OBIECTIVUL PROIECTULUI:	
AMPLASAREA PROIECTULUI (LOCALITATE):	
STATUT JURIDIC SOLICITANT:	
DATE PERSONALE REPREZENTANT LEGAL:	
NUME:	PRENUME:
FUNCTIE REPREZENTANT LEGAL:	



Verificarea corectitudinii informațiilor cu privire la solicitant prezentate în Cererea de Finanțare	Verificare efectuată	
	DA	NU
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Sectiunea 1

### A. Aspecte generale privind conformitatea proiectului

#### 1. Cererea este acceptată spre verificare?

Solicitantul a mai depus pentru verificare această Cerere de Finanțare în cadrul prezentului apel de selecție?

DA  NU

Dacă da de câte ori?

O dată  De două ori

Prezenta Cerere de Finanțare este acceptată pentru verificare ?

DA

NU deoarece aceasta a mai fost verificată și declarată neconformă de două ori, în prezentul apel de selecție, în baza fișelor de verificare:

Nr.

Din data:

Nr.

Din data:

NU deoarece aceasta a mai fost verificată și declarată conformă în prezentul apel de selecție, în baza fișei de verificare:

Nr.

Din data:

Solicitantul se află în Registrul debitorilor?

DA  NU

Dacă DA, și solicitantul nu și-a achitat debitul față de AFIR inclusiv a majorărilor de întârziere /nu a finalizat litigiul, Cererea de Finanțare nu este acceptată pentru verificare până la achitarea debitului/ finalizarea litigiului cu AFIR, după caz.

Solicitantul are un proiect nefinalizat (în curs de implementare) în cadrul măsurii M04/6A sau Sub-măsura 6.2; din PNDR?

DA  NU



Dacă DA, Cererea de Finanțare nu este acceptată pentru verificare până la finalizarea proiectului.

**DA**                       **sau**                      **NU**

2. Cererea de Finanțare este completată, semnată / șampilată de solicitant acolo unde este cazul și depusă în 3 exemplare, 2 exemplare pentru GAL (un dosar original și unul în copie) și 1 exemplar copie pentru solicitant?

**DA**                       **sau**                      **NU**

3. Documentele Cererii de finanțare sunt semnate / stampilate de către reprezentantul legal?

**DA**                       **sau**                      **NU**

4. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt de la "1 la n" în partea dreaptă sus a fiecărui document unde "n" este numărul total de pagini din dosarul complet; referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare ?

**DA**                       **sau**                      **NU**

5. Pe fiecare copie, a unui document original care rămâne în posesia solicitantului, apare mențiunea "conform cu originalul", stampila solicitantului și semnătura reprezentantului legal ?

**DA**                       **sau**                      **NU**

6. Copia electronică a Cererii de finanțare (inclusiv anexele) corespunde cu dosarul original în format letric și are atasată Cererea de finanțare în format editabil?

**DA**                       **sau**                      **NU**

7. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

**DA**  **sau**                      **NU**

8. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

**DA**  **sau**                      **NU**

9. Solicitantul a datat, semnat și șampilat Declarație pe propria răspundere a solicitantului?

**DA**  **sau**                      **NU**



10. Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii M04/6A, prevăzuți în Cererea de Finanțare sunt completați de către solicitant?

DA  sau NU

**B. Verificarea conformității copiei cu originalul**

- 1 dosar original ce se va transmite către AFIR;
- 1 dosar copie pentru arhiva GAL, cu mențiunea „Conform cu originalul”
- 1 dosar copie pentru beneficiar, cu mențiunea „Conform cu originalul”

Nr. crt.	Denumire document	Existența documentului, dacă este semnat, dacă are toate rubricile completate pentru Cererea de finanțare, dacă se respectă valabilitatea conform legislației în vigoare sau precizărilor din Ghidul solicitantului			Concordanța copie cu originalul
		DA	NU	NU ESTE CAZUL	
1	CEREREA DE FINANȚARE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	1. PLANUL DE AFACERI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<p>2.1 Situațiile financiare (bilant - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).</p> <p>În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare, se vor depune ultimele două situații financiare. Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.</p> <p>sau</p> <p>2.2 Declarație privind veniturile</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>





<p>funciara pentru informare din care sa rezulte inscrierea dreptului in cartea funciara, precum si incheierea de carte funciara emisa de OCPI), in termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile inaintea depunerii proiectului).</p>				
<p><b>3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achizitie de masini si/sau utilaje fara montaj sau al caror montaj nu necesita lucrari de constructii si/sau lucrari de interventii asupra instalatiilor existente (electricitate, apa, canalizare, gaze, ventilatie, etc.), se vor prezenta inscrisuri valabile pentru o perioada (calculata in ani) cel putin egala cu perioada de derulare a proiectului incepând cu anul depunerii cererii de finantare care sa certifice, dupa caz:</b></p>	□	□	□	□
<p>a) dreptul de proprietate private; b) dreptul de concesiune, c) dreptul de suprafacie; d) dreptul de uzufruct; e) dreptul de folosinta cu titlul gratuit; f) imprumutul de folosinta (comodat); g) dreptul de inchiriere / locatiune.</p>	□	□	□	□
<p><b>In cazul in care documentele de la pct. 3.2(a,b,c,d,e,f si g) nu sunt depuse in forma autentica sau nu sunt emise de o autoritate publica sau nu sunt hotarâri judecatoresti acestea vor fi insotite de:</b> Documente cadastrale si documente privind inscrierea imobilelor in evidentele de cadastru si carte funciara (extras de carte funciara pentru informare din care sa rezulte inscrierea dreptului in cartea funciara, precum si incheierea de</p>	□	□	□	□



	<p>carte funciara emisa de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înainte depunerii proiectului).</p> <p><b>In situatia în care imobilul pe care se executa investitia nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind executia investitiei si graficul de rambursare a creditului</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<p><b>4. Extras din Registrul agricol - în copie cu stampila primariei si mentiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calitatii de membru al gospodariei agricole, care desfasoara activitate agricola pe suprafete de teren mai mici de 0,3 ha</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	<p><b>5. Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicita obligatoriu o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil, din care sa reiasă faptul ca întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<p><b>6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic / asociat majoritar/administrator/PFA, titular II).</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>





	nerambursabil forfetar pe M04/6A și submasura 6.2;				
14	<p><b>17. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE</b> (se vor specifica, după caz)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Declarație pe propria răspundere privind registrul debitorilor</li> <li>- Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări</li> </ul> <p>Evaluarea cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.) sau documentele relevante anexate de către solicitant: Oferte, Documente înființare membri, Documente de identitate - copii, Contract de muncă/extras REVISAL, Angajament de realizare lucrări/construcții, Hotărârea Consiliului Local, etc.</p>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>

*Documentele justificative anexate Cererii de finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare.*

**Observatii:**

.....

.....

.....

.....

.....

**C - VERIFICAREA INCADRĂRII PROIECTULUI**

1. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

DA  NU  NU ESTE CAZUL



2. Valoarea finanțării nerambursabile nu depășește 25.000 euro / 50.000 euro pentru servicii și 70.000 euro pentru producție?

DA  NU

3. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

DA  NU

4. Localizarea proiectului este în spațiul LEADER acoperit de Grupul de Acțiune Locală care a selectat proiectul, așa cum este definit în fișa măsurii 19 din cadrul PNDR 2014 - 2020 și în Cap. 8.1 al PNDR 2014 - 2020?

DA  NU  NU ESTE CAZUL

5. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

DA  NU

6. Obiectivele și tipul de serviciu/ investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

DA  NU

7. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?

DA  NU

8. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

DA  NU  DA cu diferențe

Tipul de beneficiar promotor al proiectului	ONG	<input type="checkbox"/>
	GAL	<input type="checkbox"/>
	Sector public	<input type="checkbox"/>
	IMM	<input type="checkbox"/>
	Alții	<input type="checkbox"/>



Indicatori de monitorizare - Indicatori de rezultat conform fisei măsurii 04/6A din SDL - GAL ECOLEG OLT DUNARE		Domeniul de intervenție principal		Domeniul/i de intervenție secundar/e	
Total cheltuiala publica realizata (obligatoriu pentru toate proiectele) - 1A		<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
Numarul de locuri de munca create (obligatoriu pentru toate proiectele) - 6A	Barbati	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
	Femei	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....

### Concluzia verificării:

Proiectul este încadrat corect:

- DA  
 NU

*Expertul care întocmeste Fisa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („J”) în casutele/câmpurile respective. Expertul care verifică munca expertului care întocmeste fisa certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos suprapusă peste bifa expertului. Dacă expertii mai sus menționați nu se pun de acord asupra unui punct(de exemplu, expertul care întocmeste fisa înscrie bifa sa în casuta „Da”, iar verificatorul înscrie bifa sa în casuta „Nu”) constatarea finală va fi cea a unui alt expert, salariat GAL desemnat.*

### Concluzia verificării conformității

Cererea de Finanțare este:

- CONFORMĂ  
 NECONFORMĂ

**Verificat de: Expert 2**

Nume și prenume:.....

Semnătura:

Data .....

**Întocmit de: Expert 1**

Nume și prenume:.....

Semnătura:

Data .....

Am luat la cunostinta,

Beneficiar.....

Nume și prenume:.....

Semnătura:.....

Data .....



## Metodologie de aplicat pentru conformitatea proiectului

*Expertii verifcatori ai GAL ECOLEG OLT DUNARE vor verifica informatiile necesare evaluarii proiectului în colaborare cu personalul OJFIR, solicitând clarificarea tuturor aspectelor pentru care nu au acces la baze de date specifice.*

**Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare (CF) din Registrul de intrari - iesiri al Asociației GAL Ecoleg Olt Dunare** - Se completează cu numărul și data înregistrării proiectului la GAL în Registrul de intrari - iesiri.

**Numărul de înregistrare al Fisei de verificare** - Se completează utilizând codificarea specificată în Procedura de evaluare și selecție a proiectelor pentru încadrarea cererilor de finanțare conforme/neconforme.

**Denumire solicitant** - Se preia denumirea solicitantului din Cererea de finanțare.

**Titlul proiectului** - Se preia titlul proiectului din Cererea de finanțare.

**Numarul și data lansării apelului de selecție de către GAL** - Se completează cu numărul și data lansării apelului de selecție de către GAL. Data lansării apelului de către GAL va determina versiunea procedurală aplicabilă verificărilor proiectului.

**Data înregistrării proiectului la GAL** - Se completează cu data la care a fost înregistrat proiectul în Registrul de intrari - iesiri.

**Obiectivul proiectului** - Se preia obiectivul proiectului conform descrierii menționată în Cererea de finanțare.

**Amplasarea proiectului (localitate)** - Se preia denumirea localității menționată în Cererea de finanțare.

**Statutul juridic** - Se preia statutul juridic din Cererea de finanțare.

**Date personale reprezentant legal: Nume / Prenume / Funcție reprezentant legal** - Se preiau informațiile din Cererea de finanțare.

### **A. Aspecte generale privind conformitatea proiectului**

#### **1. Cererea de finanțare este acceptată spre verificare?**

##### **a) Solicitantul a mai depus pentru verificare această Cerere de finanțare în cadrul prezentului apel de selecție?**

Expertul verifică dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă și dacă da, de câte ori a fost depusă în cadrul aceluiași apel de selecție. Dacă a mai fost depusă de două ori în cadrul aceluiași apel de selecție și a fost declarată neconformă sau dacă aceasta a mai fost depusă și a fost declarată conformă, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

##### **b) Solicitantul se afla în Registrul debitorilor?**

Expertul verifică în baza Declarației pe propria răspundere privind Registrul debitorilor dacă solicitantul se regăsește cu datorii restante, inclusiv dobânzi și penalități, în Registrul



debitorilor AFIR. Dacă în urma verificării se constată că solicitantul figurează cu debite Cererea de finanțare nu este acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

**c) Solicitantul are un proiect nefinalizat (în curs de implementare) în cadrul măsurii M04/6A GAL sau sub-masurii 6.2 PNDR?**

Expertul verifică în baza Declarației pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări dacă solicitantul are în implementare pe măsura M 04/6A sau pe o măsură similară din PNDR (SM 6.2 ) un proiect. Dacă în urma verificării se constată că solicitantul implementează un proiect similar Cererea de finanțare nu este acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

*Dupa ce se fac verificarile aferente punctelor a), b), c), expertul concluzioneaza daca cererea este acceptata pentru verificare. Daca la cel puțin unul dintre punctele mentionate anterior raspunsul este NU, Cererea de finanțare nu este acceptata pentru verificare și va fi declarata neconforma.*

**2. Cererea de Finanțare este completată, semnată / ștampilată de solicitant?**

Se verifică dacă Cererea de Finanțare este completată de solicitant astfel:

- ✓ Măsura: se verifică, că este bifată măsura pentru care solicită finanțare nerambursabilă.
- ✓ Nume prenume/Denumirea solicitantului: trebuie verificat dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate.
- ✓ Titlul proiectului: titlul proiectului trebuie să fie identic cu cel menționat în documentul 1.
- ✓ Descrierea proiectului: trebuie verificat dacă solicitantul a completat acest punct.
- ✓ Amplasarea proiectului: trebuie verificat că sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investiției și sunt selectate regiunea, județul, comuna/orașul, satul/sectorul și dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele anexa.
- ✓ Date despre tipul de proiect: - trebuie verificat dacă solicitantul a bifat casuțele corespunzătoare privind categoria proiectului - cu construcții și/sau montaj sau fara constructii si/sau montaj.

**INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL**

- ✓ Descrierea solicitantului
- ✓ Informații privind solicitantul



Data de înființare a organizației: trebuie verificat pentru solicitanți dacă data corespunde celei menționate în documentele anexa.

- ✓ Cod Unic de Înregistrare/Certificat de înregistrare fiscală: expertul va verifica dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexa.
- ✓ Statutul juridic al solicitantului: expertul va verifica dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexa.
- ✓ Codul CAEN al activității finanțate prin proiect: expertul va verifica dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexa.
- ✓ Codul unic de identificare RO existent/ atribuit: există două situații:
  - solicitantul **este înregistrat** la APIA și a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică codul RO înscris de solicitant în Registrul unic de identificare și va trece numărul codului RO existent la pct. 4, tăind cu o linie oblică „atribuit”,
  - solicitantul **nu este înregistrat** la APIA. În acest caz expertul verifică completarea formularului de înscriere în Registrul unic de identificare din Cererea de Finanțare (în funcție de informațiile completate de beneficiar în campurile din Cererea de Finanțare) și prin intermediul aplicației se va atribui automat un număr de identificare (cod RO). Formularul de înscriere în Registrul unic de identificare trebuie semnat de solicitant. Expertul va înscrie codul unic de identificare RO atribuit la pct. 4, tăind cu o linie oblică „existent”.
- ✓ Sediul social/Domiciliul stabil al solicitantului/Reședința din România: trebuie verificat că adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

Numele reprezentantului legal, funcția acestuia în cadrul organizației. În cazul în care reprezentantul legal este o altă persoană se va verifica procura notarială dată de reprezentantul prevăzut de legea în vigoare, dar numai pentru depunerea Cererii de Finanțare.

#### **Informații referitoare ale reprezentantului legal de proiect**

- ✓ Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect  
Se verifica dacă informațiile din Cererea de Finanțare corespund cu cele din actul de identitate ale reprezentantului legal
- ✓ Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect  
Trebuie verificat dacă toate informațiile menționate în această parte corespund celor care figurează în actul de identitate al persoanei responsabile legal.
- ✓ **Informații privind contul bancar pentru proiect FEADR**

Denumirea Băncii



Adresa Băncii  
Cod IBAN  
Titularul contului bancar

Se verifica daca solicitantul are deschis un cont bancar în LEI.

Se verifica numarul de exemplare (3), dintre care 1 exemplar copie ramane în posesia solicitantului.

În cazul în care Cererea de Finanțare nu este completată sau semnată/ștampilată de solicitant, expertul bifează casuta NU, specifică acest lucru la rubrica Observații, iar Cererea de Finanțare este neconformă.

### **3. Documentele Cererii de finanțare sunt semnate / stampilate de către reprezentantul legal?**

Se verifica daca toate documentele anexate Cererii de finanțare (care au solicitata în mod expres existența semnăturii și a stampilei) sunt semnate/stampilate de reprezentantul legal. În cazul în care documentele aferente Cererii de Finanțare nu sunt semnate / ștampilate de solicitant, expertul solicita acestuia remedierea erorii.

### **4. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt de la “1 la n” în partea dreapta sus a fiecărui document unde “n” este numărul total de pagini din dosarul complet; referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare ?**

Se verifica daca Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către beneficiar. Se verifica, prin sondaj, daca paginile din exemplarul “COPIE” al dosarului Cererii de finanțare corespund cu paginile din exemplarul “ORIGINAL”. Dacă nu corespund, se solicita beneficiarului remedierea erorii.

Se verifica existența Opisului documentelor și paginația acestuia, iar prin sondaj se verifica daca referințele din Cererea de finanțare (CF) corespund cu numărul paginii la care se afla documentele din dosarul Cererii de finanțare. Dacă referințele din Cererea de finanțare nu corespund, se trece la rubrica “Observatii”, iar solicitantul este rugat să facă modificările care se impun, însușite sub semnătură. După ce s-au efectuat modificările, expertul bifează căsuța DA.

### **5. Pe fiecare copie, a unui document original care rămâne în posesia solicitantului, apare mențiunea “conform cu originalul”, stampila solicitantului și semnătura reprezentantului legal ?**

La acest punct expertul verifica concordanta copiei cu originalul, existența semnăturii, a stampilei și bifează dacă acesetea corespund sau nu. Dacă nu corespund, se solicita beneficiarului remedierea erorii.



**6. Copia electronică a Cererii de finanțare (inclusiv anexele) corespunde cu dosarul original în format letric și are atasată Cererea de finanțare în format editabil?**

Expertul verifică concordanța copiei de pe suport electronic cu originalul dosarului Cererii de finanțare și existența Cererii de finanțare în format editabil. În cazul în care există neconcordanțe, expertul solicită remedierea acestora.

**7. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?**

Se verifică dacă sunt bifate căsuțele și dacă este trecut numărul paginii în coloana OPIS DOCUMENTE (pagina) din Cererea de finanțare la care se află documentul. Dacă unul dintre documentele obligatorii nu este atașat Cererii de finanțare, se solicită informații suplimentare beneficiarului pentru remedierea erorii.

**8. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului?**

Se verifică dacă este completat numele solicitantului, al reprezentantului legal și dacă au fost bifate căsuțele corespunzătoare situației proiectului și beneficiarului. Dacă informațiile nu sunt precizate, se solicită beneficiarului remedierea erorii.

**9. Solicitantul a datat, semnat și stampilat Declarație pe propria răspundere a solicitantului?**

Se verifică existența datei, a semnăturii și a stampilei solicitantului. Dacă declarația de la secțiunea F din cererea de finanțare nu este semnată și după caz ștampilată de către solicitant, expertul solicită acest lucru prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observații” și cererea va fi respinsă.

**10. Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii M04/6A, prevăzuți în Cererea de Finanțare sunt completați de către solicitant?**

Se verifică dacă indicatorii de monitorizare specifici măsurii pentru care solicită finanțare prin programul PNDR sunt completați de către solicitant. Dacă informațiile nu sunt precizate se solicită remedierea erorii.

**B - SE VA BIFA CORESPUNZATOR SOLICITARILOR IN TABEL**

În această etapă expertul verifică existența documentelor obligatorii din Secțiunea E - Lista documentelor anexate proiectelor aferente Măsurii M04/6A, iar pentru documentele



prezentate în copie, al caror original rămâne în posesia solicitantului, se realizează „conformitatea cu originalul”.

#### **Observatie:**

În cazul în care, în etapele de verificare (A/B), se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din Cererea de finanțare, lipsa semnăturii pe anumite pagini, neatașarea unor documente obligatorii), expertul GAL poate solicita documente sau informații suplimentare solicitantului. Dacă, în urma solicitării informațiilor suplimentare, trebuie prezentate documente, acestea trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii Cererii de finanțare la GAL. În cazul în care solicitantul răspunde în termenul procedural solicitării venite din partea GAL, cererea este declarată conformă. În caz contrar ea va fi declarată neconformă, beneficiarul având posibilitatea să o redepona de maxim 2 ori în cadrul aceluiași apel de selecție.

#### **C - ASPECTE PRIVIND VERIFICAREA INCADRĂRII PROIECTULUI**

**1. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?**

Se verifică dacă versiunea cererii de finanțare de pe site-ul GAL, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL, corespunde cu modelul de cerere de finanțare utilizat de solicitant. Dacă a utilizat altă variantă, cererea de finanțare este respinsă.

**2. Valoarea finanțării nerambursabile nu depășește 25.000 euro / 50.000 euro pentru servicii și 70.000 euro pentru producție?**

În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de Finanțare depășă pe M04/6A, se depășește plafonul de 25.000 / 50.000 / 70.000 euro/beneficiar proiectul va fi declarat neeligibil.

**3. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?**

Expertul verifică dacă proiectul depășă se încadrează în cerințele prevăzute în Apelul de selecție, în ceea ce privește valoarea maximă nerambursabilă pe proiect, obiectivele eligibile și alte elemente specificate de GAL.

**4. Localizarea proiectului este în spațiul LEADER acoperit de Grupul de Acțiune Locală care a selectat proiectul, așa cum este definit în fișa măsurii 19 din cadrul PNDR 2014 - 2020 și în Cap. 8.1 al PNDR 2014 - 2020?**

Expertul verifică dacă localitatea/localitățile pe care se va realiza investiția (așa cum se menționează în Cererea de finanțare) se regăsește/regăsește pe teritoriul acoperit de GAL - conform Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL care a selectat proiectul. Proiectul poate fi amplasat atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia, cu condiția ca solicitantul să aibă sediul sau punctul de lucru pe teritoriul GAL, investiția să se realizeze



pe teritoriul GAL și ponderea cea mai mare a exploatației agricole (suprafața agricolă/numărul de animale) să se afle pe teritoriul GAL.

**5. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?**

Expertul va verifica încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa măsurii din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsesc în fișa măsurii din SDL. Dacă informațiile nu se regăsesc, cererea de finanțare este respinsă.

**6. Obiectivele și tipul de investiție/ serviciu prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?**

Expertul verifică dacă obiectivele proiectului și tipul de serviciu/ investiție menționate în Cererea de finanțare se regăsesc în Fișa măsurii - parte integrantă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL ce a selectat proiectul. Dacă informațiile respective nu se regăsesc, Cererea de finanțare este respinsă.

**7. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL în cadrul măsurii respective?**

Expertul verifică dacă proiectul a fost încadrat corect în Domeniul de intervenție, conform Fișei măsurii din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Expertul va verifica încadrarea proiectului într-un anumit Domeniu de intervenție din cadrul măsurii din SDL, corelând obiectivul specific al proiectului prezentat în Cererea de finanțare cu informațiile din Fișa măsurii. Dacă Domeniul de intervenție nu este selectat corect, conform Fișei măsurii din SDL, proiectul este respins.

**8. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?**

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzatori domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și cererea de finanțare este respinsă.

În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul cu informația corectă.



**Se va considera ca proiectul nu este încadrat corect și Cererea de finanțare este respinsă dacă cel puțin un punct de verificare va prezenta bifa "NU".**

**În acest caz, concluzia verificării este comunicată solicitantului și verificarea cererii de finanțare se oprește în această etapă.**